

FORMULIR SURAT KETERANGAN KEIMIGRASIAN

PERHATIAN

1. Isi formulir dengan **HURUF CETAK** dan **TINTA HITAM**.
2. Tanda asterisk (*) diisi sesuai nomor pilihan.
3. Kolom pekerjaan diisi lengkap sesuai surat keterangan dari Depnaker atau instansi lain.
4. Cara Pengisian tanggal adalah dengan urutan tanggal-bulan-tahun, masing-masing dinyatakan dengan dua angka. CONTOH : 26 Januari 2008

2 6 0 1 0 8

1. PERMOHONAN * ☐

1. SKTM BARU

2. PEMBARUAN SKTM

3. DUPLIKAT SKTM

TGL PERMOHONAN

2. NAMA LENGKAP

JENIS KELAMIN *

- ☐ 1. L
☐ 2. P

TEMPAT LAHIR

TANGGAL LAHIR

KEWARGANEGARAAN

NOMOR PASPOR / DOKUMEN PERJALANAN

TGL DIKELUARKAN

BERLAKU S/D

TEMPAT DIKELUARKAN

PEKERJAAN

ALAMAT KANTOR / PEKERJAAN

TELP / HP

ALAMAT TEMPAT TINGGAL DI INDONESIA

TELP / HP

ALAMAT EMAIL

NAMA SPONSOR

ALAMAT SPONSOR

TELP / HP

3. BERTEMPAT TINGGAL DI WILAYAH NEGARA REPUBLIK INDONESIA * ☐

A. PALING SINGKAT 5 (LIMA) TAHUN BERTURUT-TURUT

B. PALING SINGKAT 10 (SEPULUH) TAHUN TIDAK BERTURUT-TURUT

NOMOR DOKUMEN / IZIN KEIMIGRASIAN

1.

TGL DIKELUARKAN

BERLAKU S/D

TEMPAT DIKELUARKAN

2.

3.

4.

5.

6.

7.

